Правила записи на первичный приём (обследование, консультацию)

Записаться на прием к специалистам нашего медицинского центра можно тремя способами:

1. Позвонив в регистратуру по телефону: 8(800)600-58-53

2. Через форму онлайн - записи на приём, на сайте клиники

3. При личном обращении в регистратуру клиники

При первичном обращении в клинику Вы можете записаться как к узкому специалисту, в случае, когда известен диагноз или характер заболевания очевиден, так и к врачу-терапевту для постановки предварительного диагноза и комплексного обследования.

Врач будет ожидать Вас в назначенный день и время.

Пациент выбирает время приема к врачу с участием медицинского регистратора, в соответствии с графиком приема и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.

В случае отсутствия врача медицинский регистратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора времени для записи на прием к замещающему врачу на желаемую дату и (или) время.

При записи на первичный прием / консультацию / обследование по телефону пациенту необходимо сообщить диспетчеру:

1. При получении услуг за наличный расчет: ФИО, дату рождения, адрес прописки, контактный телефон.

2. При получении услуг по полису ОМС: ФИО, дату рождения, адрес прописки, контактный телефон, данные полиса ОМС.

При записи на первичный прием /консультацию / обследование при личном визите пациенту необходимо предоставить сотруднику регистратуры:

1. При получении услуг за наличный расчет: паспорт.

2. При получении услуг по полису ОМС: паспорт, полис, СНИЛС, направление.

При оформлении документов для приёма необходимо оформить своё согласие на обработку персональных данных, в зависимости от вида получаемых медицинских услуг - иные виды согласий. До врачебного осмотра и консультации пациент оплачивает в кассе Клиники стоимость необходимых ему медицинских услуг. Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для него время и день.

По желанию, пациент имеет возможность получить результат исследования по электронной почте. Для этого необходимо лично оформить бланк заявления в регистратуре при оформлении услуги.

В случае внезапного заболевания лечащего врача и / или возникновения других чрезвычайных обстоятельств, администратор Клиники предупреждает об этом пациента при первой возможности по указанному им контактному телефону (важно проверить правильность номера телефона, внесенного в карту).

Важно

\* Медицинская карта пациента является собственностью клиники и хранится в клинике, на руки не выдается. Не разрешается вынос амбулаторной карты из клиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению главного врача на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале, в регистратуре. Карта выдается под подпись, лично в руки пациента. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

Каждый пациент получает на руки полный пакет документов:

* Заключение врача.
* Результаты диагностических исследований с расшифровкой.
* Схему медикаментозного амбулаторного лечения.
* Рекомендации врача по дальнейшему лечению или поддержанию здоровья пациента.
* В случае нетрудоспособности выдается больничный лист. Оформление больничного листа в соответствии с порядком выдачи листков нетрудоспособности.
* Направление на стационарное лечение (в случае необходимости).
* Комплект платежных документов.

В день консультации необходимо явиться на приём к врачу в назначенное время. Если пациент не может прийти в назначенное время, необходимо минимум за 2 часа предупредить об этом администратора Клиники по телефонам:

* 8(962)582-79-79 (Запись на прием г. Горно-Алтайск)
* 8(960)967-46-60 (Приемная г. Горно-Алтайск)
* 8(909)508-02-52 (Запись на операцию)
* 8(800)600-58-53 (Единый телефон)

При опоздании пациента на приём Клиника оставляет за собой право отказать в оказании услуги с предоставлением возможности получения услуги в другой день.

Подробнее о правилах записи на первичный приём, консультацию, обследование в Клинике Вы можете узнать из Приложения № 2 к приказу от 12.11.018 № 134-53/1